

Dagtilbudsbestyrelse & Forældreråd

Dagtilbud Nordvest

Fussingø naturbørnehave; Linda Mikkelsen

Børnehuset Bjerregrav; Janni Mortensen

Børnehuset Gassum; Lotte Kondrup

Børnehuset Hørhaven; Lotte Juul Christensen

Stjernehuset; Monica Lund Pedersen

Børnehuset Spentrup; Annette Zahl Larsen

Børnehuset Regnbuen; Peter Grønlund

Børnehuset Mælkevejen; Louise Vad Wachter

Børnehuset Svalereden; Kenneth Højbjerg

Børnehuset Regnbuen; Rebecca Stegger

Børnehuset Spentrup; Yvonne Konradsen

Børnehuset Mælkevejen; Hanne Rank Lindberg

06-09-2018

Dagtilbud Nordvest

Helle Jantzen

Referat fra møde i Dagtilbudsbestyrelsen den 4. september 2018

Afbud: Kenneth Højbjerg, Janni Mortensen (deltog i forældremøde i BB samme aften).

Budget og normering. Bilag 1

Der er et jævnt stigende børnetal i alle institutioner.

Ift. prognosen 1. marts 2019 er der kun få børn i Fussingø Naturbørnehave. Derfor arbejdes der pt. på enten en busbørnehave med børn fra Midtbyen som transporteres til Fussingø, dels et dialog ml. forældre og personale i Børnehuset Bjerregrav og Fussingø Naturbørnehave med henblik på at de to institutioner samarbejder omkring driften. For at understøtte dette, er Rikke Futtrup fra efteråret 2018 pædagogisk leder i begge institutioner.

I Børnehuset Hørhaven ses nu et stigende antal børn som indmeldes i vuggestuen og som bliver i og fortsætter i børnehaven.

I de mindre institutioner er der et stabilt børnetal, med 1-2 vuggestuegrupper og en børnehavegruppe i Børnehuset Svalereden. I Børnehuset Gassum samt Børnehuset Bjerregrav er der en vuggestuegruppe samt en børnehavegruppe i hver institution. I Børnehuset Bjerregrav ses en øget efterspørgsel på pladser henover efteråret.

Kommende ansættelsesudvalg.

Børnehuset Gassum pædagog 1. oktober. Louise fra forældrerådet deltager i ansættelsesudvalget.

Børnehuset Regnbuen 1. december. Peter fra dagtilbudsbestyrelsen deltager i ansættelsesudvalget

Instagram og Facebook

Dagtilbuddet har oprettet en Instagram profil og institutionerne opretter løbende Facebook profiler. Vi kan se at dette er praksis i andre dagtilbud, og vi ønsker ligeledes at være synlige på disse medier.

Det er udelukkende de pædagogiske ledere der lægger foto, nyheder etc. op på Instagram og Facebook. Ligeledes er kommunens kommunikationsafdeling administrator på alle Facebook sider. Vi overholder persondataloven og der anvendes udelukkende situationsbilleder fra den daglige praksis.

Situationsbilleder er billeder, hvor det er en aktivitet eller en situation, der er det egentlige formål med billedet. Det kan f.eks. være, når børn leger på legepladsen. således ikke er tale om portræt billeder / billeder hvor barnet umiddelbart kan identificeres. Det kræver ikke forældrenes samtykke at anvende situationsbilleder.

Oversigt over tilladelser fra forældre for børn under 15 år.

	KRÆVER SAMTYKKE	KRÆVER IKKE SAMTYKKE
Offentliggørelse af portrætbilleder på internettet	X	
Offentliggørelse af situationsbilleder på internettet		X
Brug af portrætbilleder til pjecer, plakater etc.	X	
Brug af situationsbilleder til pjecer, plakater etc.		X
Brug af portrætbilleder på Intra		X
Brug af situationsbilleder på Intra		X
Portrætbilleder på opslagstavler eller som dias-show		X
Situationsbilleder på opslagstavler eller som dias-show		X

Dialog om vedligeholdelse af de grønne arealer og de ydelser der leveres af Ejendomsservice.

Hvordan vurderes vedligeholdelse af de grønne arealer samt snerydning i institutionerne?

I de institutioner hvor boligforeningen har opgaven med vedligehold af de grønne arealer, fungerer det fint.

I de øvrige institutioner er der enighed om at serviceniveauet er meget lavt. Der trænger generelt til at få fjernet ukrudt, klippet hæk, buske og lignende. Flere steder hjælper forældrene med at udføre disse opgaver, – og det er virkeligt flot med den opbakning. På sigt er det dog ikke en holdbar løsning. Bestyrelsen understreger at manglen på snerydning og saltning har højeste prioritet, og gav udtryk for at det på ingen måde var personalets opgave at udføre saltning og snerydning, da det vigtigste er at personalet er til rådighed ift. modtagelse af børnene.

Der foregår fortløbende en dialog mellem børneområdet og Ejendomsservice om disse dilemmaer og især hvordan den ekstra økonomi der skal til for at få udført et tåleligt serviceniveau, kan tilføres. HJ orienterer Afdelingen Børn om denne dialog.

Konstituerende bestyrelsesmøde den 3. oktober. Form og indhold drøftes.

Bestyrelsen ønsker fortsat at forældrerådene indbydes til at deltage i det konstituerende møde i dagtilbudsbestyrelsen den 3. oktober kl. 19 i Stjernehuset.

Indhold:

Bestyrelsen foreslog at der var en kort introduktion og derefter gruppedrøftelser.

- At der deles gode erfaringer ml. forældreråd ift. aktiviteter og dialoger.
Opsamling via post it.
- En drøftelse af etiske spilleregler ift. hvordan der kommunikeres ml. bestyrelse og forældreråd.
Fælles opsamling.

Dialog om legetøjsdag

Der er stor forskel på hvordan bestyrelsens beslutning om legetøjsdag fungerer i institutionerne. Der er institutioner hvor børnene medbringer legetøj når de har lyst til det, uden det giver anledning til konflikter og øget opmærksomhed fra personalet.

Der er også institutioner hvor den åbne tilgang til at medbringe legetøj, har medført et øget antal konflikter mellem børnene og kræver stor bevågenhed fra personalet. Det største problem er nogen steder at børnene medbringer legetøj som fylder så meget, at der knapt er plads til det.

Ligeledes medbringer børn legetøj som er direkte uhensigtsmæssigt i en daginstitution, hvor mange børn færdes. For at dette kan fungere hensigtsmæssigt, fordrer det at forældre rammesætter hvilket legetøj deres barn må medbringe, samt at det kan ligge på barnets rum, må leges med af andre børn og at legetøjet medbringes på eget ansvar.

Det er ikke bestyrelsens ønske at beslutningen om legetøjsdag skal have den form for konsekvenser for børnene, og det blev besluttet at legetøjsdag påny drøftes i institutionerne.

Referat:

Helle Jantzen

Bilag 1.

KAPACITET DAGTILBUDSOMRÅDET		Aftalt kapacitet 2018		Aftalt budget 2018		Indmeldt august 2018	Indmeldt marts 2019
		vugg. børn	bhv. børn	vugg. børn	bhv. børn		
Dagtilbud NORDVEST							
	Børnehuset Spentrup	13	94	13	87	13/79	13/56
	Børnehuset Svalereden	24	50	14	30	17/26	14/20
	Gassum Børnehus	19	36	16	14	17/18	12+22
	Børnehuset Hørhaven	26	40	26	36	26/30	26/25
	Børnehuset Mælkevejen	52	74	52	58	54/60	54/49
	Børnehuset Regnbuen	37	69	37	64	36/62	37/64
	Børnehuset Stjernehuset inkl. Stjerneskuddet	13	69	13	67	13/59	13/49
	Børnehuset Bjerregrav	13	46	13	25	11 + 23	11+20
	Fussingø Naturbørnehav e		46		37	29	14
Dagtilbud NORDVEST i alt		197	524	184	418	187- 387	180 - 319

Bilag 2:

Børnehuset Bjerregrav ● Fussingø Naturbørnehave ● Børnehuset Mælkevejen ● Børnehuset Regnbuen ● Stjernehuset ● Børnehuset Hørhaven ● Børnehuset Gassum ● Børnehuset Svalereden ● Børnehuset Spentrup/Tjernesvinget ● Børnehuset Spentrup/ Haldvej ● Børnehuset Spentrup/ Naturbørnehaven Bane Alle ●

Bestyrelsens beretning 2017/2018

Løbende orientering ift. budget og normering i dagtilbuddet- børnetallet følges.

Ansættelsesudvalg i perioden:

- Ansættelse af pædagogisk leder Fussingø/Bjerregrav
- Ansættelse af pædagog i Fussingø Naturbørnehave
- Ansættelse af pædagog i Børnehuset Regnbuen
- Ansættelse af pædagog i Stjernehuset

Dialogmøde med børnechef i marts måned.

Dialogmøder med det politiske udvalg, Børn og Familieudvalget i juni måned ifm. udarbejdelse af ny børn og unge politik.

Forældres opbakning ift. udvikling af uderum og MUD Kitchens.

Dialog og beslutning om legetøjsdage?

Deltagelse i pædagogisk tilsyn fra februar til juni måned.

Dagsorden til pædagogisk tilsyn 2017/18

Det pædagogiske arbejde med omsorg og trivsel.

Læring

- Sprog
- Kognition
- Afrapportering af pædagogiske læreplaner (9 pkt. planen)

Høj kvalitet og organisatorisk læring

- lagttagelsesopgave
- Lærings og børnemiljø ude og inde
- Børneperspektivet
- Organisatorisk læring og facilitering
- Kompetenceudvikling

Forældresamarbejde

Sammenhænge.

Evaluerings af mødet