

Velkommen til Børnehuset Spentrup/Tjørnesvinget

Børnehuset Spentrup/Tjørnesvinget er en kombineret institution med 13 vuggestue børn og 37 børnehavebørn.

Børnehuset Tjørnesvinget har én vuggestuegruppe – Spiren, og to børnehavegrupper – Hvid stue og Blå stue. Når I har fået plads til jeres barn i vuggestuen, fortsætter barnet automatisk i børnehaven ved 3-års alderen.



Kontaktpædagog

Vi lægger derfor vægt på at skabe en god og tryk relation til jeres barn, hvor vi fungerer som base for barnets tryghed og udvikling.

Når I kommer på det første besøg i institutionen, vil I møde jeres barns kontaktpædagog, som vil vise jer rundt i institutionen og I får lejlighed til at fortælle om barnet og give kontaktpædagogen informationer som kan medvirke til en tryk start i institution.

I begyndelsen vil det være kontaktpædagogen, der er mest sammen med jeres barn – netop for at give barnet den

største tryghed - og det er også den medarbejder, i især kan henvende jer til.

Til hver børnegruppe er der knyttet to pædagoger og en pædagogisk assistent eller pædagogmedhjælper. Personalet har et særligt ansvar for at skabe trivsel, læring og udvikling for børnene i deres gruppe.

Barnets bog/sangbog

Når jeres barn begynder i institutionen, laver vi Barnets bog. Bogen er tænkt som en historiefortælling om barnet - derhjemme og i institutionen. Vi sætter løbende billeder ind i bogen, og vi vil også meget gerne have billeder af barnet, familien og andre/andet, som har betydning for barnet. I må gerne medbringe billeder til bogen.

Når barnet begynder i førskole eller 0.klasse får barnet sin bog med hjem som "gave".

Vi laver barnets billedbog, fordi vi har erfaret, at børnene har meget glæde af - og finder stor tryghed i at kigge i bogen, når de er i institutionen. Kontaktpædagogen og de øvrige medarbejdere omkring barnet kigger ofte i bogen sammen med barnet. De taler med barnet om det, som optager barnet - ligesom bogen kan blive et bindeled mellem hjemmet og institutionen.

Den daglige kontakt mellem forældre og personale

Vi lægger vægt på, at forældre og børn skal føle sig velkomne og trygge i institutionen.

Når institutionen åbner kl. 6.25, vil i hver morgen møde vores faste morgenåbner Pia.

Når i afleverer barnet i institutionen, skal i tjekke jeres barn ind på Tabulex, ligeledes skal i tjekke ud når i går hjem. Dette gøres på en info tavle ved indgangen.

Tabulex har også et besked system, hvor i kan skrive til medarbejderne fra jeres barns stue, og i kan melde jeres barn fri/syg hjemmefra. Personalet er også altid behjælpeligt med systemet.

Vi vil meget gerne have besked, hvis jeres barn holder fri eller er syg.

I kan enten skrive det på Tabulex, eller sende en sms til

I kan sende sms eller ringe til:

- Spiren: 4012 5743
- Hvid stue: 4012 5737
- Blå stue: 2048 2431

Vi har ansvaret for jeres barn 😊 og derfor er det vigtigt at i husker følgende:

- Sig altid farvel til en medarbejder, inden du og dit barn går hjem.
- Giv personalet besked, hvis det er andre end forældrene, der henter barnet.

Forældresamtaler

Kontaktpædagogen indbyder jer til forældresamtaler - Første gang når jeres barn har været i institutionen i ca.3 måneder.

Samtalernes indhold varierer men kan eksempelvis omhandle:

- Barnets trivsel og tryghed
- Relationer og leg med jævnaldrende børn
- Sprogvurdering ved 2,3,4 og 5 års alderen

- Overgang til børnehave/skole

I vil løbende blive tilbudt forældresamtaler, ca. en gang om året eller efter behov.

Ved overgang til børnehave eller førskole/0.klasse tilbydes også en forældresamtale.

Sprogvurdering

Vi tilbyder sprogvurdering af Jeres barn ved 2-års alderen og efterfølgende, når barnet er 3, 4 og 5 år.

Vi anvender sprogvurderingsmaterialet TRAS, som I vil blive præsenteret for inden samtalen. Ved samtalen gennemgår vi resultatet af sprogtesten.

Sprogvurderingen er et tilbud. Det er jer, der vurderer, om I ønsker jeres barn sprogtestet.

Forældremøder

Der indbydes til forældremøde en gang om året.

Forældreråd og Dagtilbudsbestyrelse.

Forældrebestyrelsen tager aktivt del i udviklingen af dagtilbuddet, og har indflydelse på bl.a. følgende områder:

- Pædagogiske principper
- Dagtilbuddets aktiviteter
- Anvendelse af budget
- Ansættelse af personale

Overgange.

Vi lægger vægt på tætte, dybe og nære relationer mellem de enkelte børn og voksne, og børnene imellem. Det at være en

del af et inkluderende fællesskab, udvikler barnets personlige og sociale kompetence.

Det har væsentlig betydning for yderligere udvikling af barnets færdigheder og kompetencer. Ved overgang fra vuggestue til børnehave er der fokus på løbende at besøge den nye børnehavegruppe. Vuggestueafdelingen har et tæt samarbejde med børnehaven i hverdagen og de tætte fysiske rammer er med til at skabe en tryk overgang.

Før barnet skal starte i børnehaven, holder vi en samtale med forældre om overgangen- hvad det vil sige at gå i børnehave, og de nye rutiner vi sammen skal hjælpe barnet med. Til denne samtale deltager pædagogen fra vuggestuen og en pædagog fra børnehaven.

Når barnet kommer fra dagplejen holdes der en velkomstsamtale med forældrene ca. 14 dage før barnet starter. Her informeres forældrene om Børnehuset Spentrup og vi taler om, hvad der skal til for at barnet får så god en børnehavestart som muligt.

Børnehuset har et godt samarbejde med dagplejerne i området. Dagplejerne besøger jævnligt børnehuset og når børn skal begynde børnehaven aftales ligeledes besøgsdage.

Vi har et tæt samarbejde med Blicherskolen om førskole. Der følger en medarbejder fra børnehaven med børnene i førskole fra marts til juli. I samarbejde med skolens personale arbejdes der med læreplaner og en langsom overgang til 0. klasse.

Madordning.

Der er frokostordning til alle børn i institutionen.

Børnene kan få morgenmad hver dag indtil kl.7.30.
Børnene tilbydes derudover kl.9 mad, frokost og eftermiddagsmad.



Vi har ansat en køkkenmedarbejder, Anja, som tilbereder måltiderne.

Anja laver madplan for en uge ad gangen som lægges på Tabulex.

Vi er opmærksomme på at begrænse brugen af sukker, og vi tilbyder ikke børnene slik eller kage i institutionen.

I kan læse om dagtilbuddets kostpolitik på hjemmesiden.

Fødselsdag

Vi vil gerne fejre børnenes fødselsdag i institutionen.

I må meget gerne deltage i festen.

Vi dækker festligt op, synger fødselsdagssang og råber HURRA.

I kan aftale med stuens personale, hvad I gerne vil medbringe og dele ud.

Børnefællesskaber

Vi lægger vægt på tætte, dybe og nære relationer mellem de enkelte børn og voksne, og børnene imellem. Det at være en del af et inkluderende fællesskab, udvikler barnets personlige

og sociale kompetence. Det har væsentlig betydning for yderligere udvikling af barnets færdigheder og kompetencer.



Dagens aktiviteter

Både i vuggestue og børnehave har vi cirka den samme struktur i løbet af dagen.



Morgen:

Vi åbner kl. 6.30 og der serveres morgenmad i fællesrummet indtil kl. 7.30.

Kl. 7.30 går vuggestuebørnene på deres egen stue, og kl 8 går børnehaven på deres stuer.

Kl. 9 spiser børnene formiddagsmad, hvorefter vi holder samling.

Her er der fokus på den sproglige udvikling, og vi lægger vægt på at have en dialog med børnegruppen om dagens aktiviteter, og ligeledes inddrages forskellige sprogaktiviteter, eksempelvis rim og remser, fortælling, ugens ord mv.

Formiddag

Tre formiddage om ugen deler vi børnene i mindre grupper, hvor vi arbejder med læreplansaktiviteter. I kan følge med i dette gennem Tabulex.

Vi arbejder løbende med disse læreplaner:

- Krop og bevægelse
- Natur, udeliv og science
- Kultur, æstetik og fællesskaber.
- Barnets alsidige personlige udvikling
- Sociale kompetencer
- Sprog og kommunikation



Middag

Vi spiser middagsmad cirka kl. 11. Vi vægter dialogen under måltidet, og at børnene deltager aktivt ved fx at hjælpe med at dække borde og i vuggestuen øser børnene selv op, samt smører deres mad.



Når vi har spist, skal de fleste vuggestuebørn sove til middag. De sover i et krybberum ved stuen. De største vuggestuebørn sover på en madras på stuen.

Hvis dit børnehavebarn har brug for at sove til middag, er der mulighed for dette i middagsstunden.

Børnehavebørnene leger på legepladsen i middagsstunden. Vi betragter legepladsen som et lærings rum, der giver børnene mulighed for, enten på egen hånd eller i samvær med en voksen at udforske de muligheder, der findes. Vi prioriterer, at børnene kommer ud at lege på legepladsen hver dag.



Eftermiddag:

Når vi kommer ind fra legepladsen spiser vi eftermiddags mad.

Resten af eftermiddagen leger vi på stuen, eller på legepladsen.

Institutionen lukker kl. 16.50, fredag kl. 16.00



Traditioner

Vi vægter at fastholde forskellige traditioner i Børnehuset Spentrup/Tjørnesvinget.

Vi har blandt andet til jul, tradition for at invitere forældre til julehygge og stuerne fejrer julen på forskellige måder. Vi holder fastelavnsfest, bedsteforældredag og sommerfest.



Øvrige oplysninger

Dagtilbudsleder

Helle Jantzen

Helle.jantzen@randers.dk

Pædagogisk leder for Børnehuset Spentrup

Jannie Birkeskov: Jannie.Birkeskov.Christensen@randers.dk
21969365

Børnehuset Spentrup/Tjørnesvinget.

Spiren: 4012 5743

Hvid stue: 4012 5737

Blå stue: 2048 2431

Åbningstid:

Mandag til torsdag: 6.25-16.50

Fredag kl: 6.25-16.00

I kan læse mere om os på vores hjemmeside

www.dagtilbudnordvest.randers.dk

Fælles Feriepasning.

Der er fælles feriepasning på følgende dage:

- Dagen efter Kristi Himmelfartsdag
- De 3 dage før Påske
- Grundlovsdag
- Perioden imellem jul og nytår
- Uge 29 og 30

Fælles feriepasning foregår i Børnehuset Tjørnesvinget
Den 24. december er institutionerne lukket. Der etableres ikke pasningsordning.

Tilladelser på Tabulex:

På Tabulex er der diverse tilladelser, som vi vil bede Jer om at sætte X ved.

Sprogregistrering TRAS

Vi tilbyder sprogvurdering af jeres barn ved 2-års alderen og efterfølgende, når barnet er 3, 4 og 5 år.

Vi anvender sprogvurderingsmaterialet TRAS, som I vil blive præsenteret for inden forældresamtalerne. Ved forældresamtalen gennemgår vi resultatet af sprogtesten. Ønsker I som forældre ikke at jeres barn sprogvurderes, skal I give kontaktpædagogen besked.

Foto på Tabulex/Hjemmeside

Vi tager løbende foto af børnene når de leger og laver øvrige aktiviteter i institutionen.

Foto deles på Tabulex og på vores hjemmeside.

Hvis i ikke ønsker at der deles foto af jeres barn, skal i give kontaktpædagogen besked.

Tilladelse til videooptagelse.

Personalet benytter sig i skiftende omfang af at optage og gennemse video som led i det pædagogiske arbejde. Videoen vil have fokus på relationen mellem barn/voksen, og den voksnes evne til at indgå i dette samspil, for hele tiden at dygtiggøre os på dette felt.

Video kan også være for at dele oplevelser fra hverdagen til forældremøde o. lign. arrangementer.

Videooptagelserne vil:

Blive anvendt internt af personalet

Blive anvendt internt ved uddannelse af personalet med eksterne fagpersoner/undervisere

Blive behandlet som internt materiale og derfor være omfattet af reglerne om tavshedspligt

Blive brugt ved forældre arrangementer.
Blive destrueret efter brug, eller senest når barnet forlader institutionen.

Tilladelse til kørsel med offentlige transportmidler

Når vi skal på længere udflugter udenfor institutionen anvender vi offentlige transportmidler som bus og/eller taxa. Ved udflugter som institutionen arrangerer bestilles bus med seler.

Tilladelse til ladcykel.

Dagtilbud Nordvest har indkøbt et antal ladcykler, som er blevet fordelt i institutionerne.

Vi benytter ladcyklerne til små udflugter med børnene, og skal nu indhente forældrenes skriftlige accept. Det er et krav, at både personale og børn har cykelhjelme på, og at alle børn er fastspændt i de seler, der er monteret i cykelkassen. Der må maks. transporteres 4 børn på ladcyklen.