

Dagtilbudsbestyrelse & Forældreråd

Dagtilbud Nordvest

Fussingø naturbørnehave; Linda Mikkelsen

Børnehuset Bjerregrav; Janni Mortensen

Børnehuset Gassum; Lotte Kondrup

Børnehuset Hørhaven; Lotte Juul Christensen

Stjernehuset; Monica Lund Pedersen

Børnehuset Spentrup; Annette Zahl Larsen

Børnehuset Regnbuen; Peter Grønlund

Børnehuset Mælkevejen; Louise Vad Wachter

Børnehuset Svalereden; Kenneth Højbjerg

Børnehuset Regnbuen; Rebecca Stegger

Børnehuset Spentrup; Yvonne Konradsen

Børnehuset Mælkevejen; Hanne Rank Lindberg

08-12-2017

Dagtilbud Nordvest

Helle Jantzen

Dagtilbud Nordvest

Randers Kommune

Referat fra møde i Dagtilbudsbestyrelsen den 5. december 2017 kl.19-22.00.

Børnehuset Regnbuen, Skelvangsvej 193, 8920 Randers NV

Afbud fra Lotte Kondrup Børnehuset Gassum

Budget 2017 og 2018. Bilag 1

Der er pr. 1. november et meget lille råderum i budgettet.

Der har i 2017 været udfordringer ift. at løn til personale overskrides i alle afdelinger. Overskridelsen på ca. 2.8 millioner hentes på driftsbudgettet og det betyder at der ikke er midler nok til driften.

Dagtilbuddets budget består af et kr. beløb pr. barn:

98.215 kr. pr. vuggestuebarn

48.590 kr. pr. børnehavebarn

som tilsammen udgør hele budgettet til løn og drift.

I 2017 er dagtilbudsområdet tildelt 12 millioner mere til personale.

Dagtilbuddets samlede lønsam udregnes og harmoniseres sådan at der tildeles det samme antal timer pr. vuggestuebarn eller børnehavebarn i alle afdelinger.

I 2017 har det været 8,7 timer pr.vuggestuebarn og 4,5 timer pr. børnehavebarn.

Ift. de reelle løn og vikarudgifter har denne udregning været for optimistisk, og der er brug for en mindre justering.

Indstilling fra dagtilbudsleder:

At den nuværende udregning af timetildeling justeres i 2018:

Vuggestuebørn, fra 8,7 timer pr. barn til 8,5 timer pr. barn

Børnehavebørn, fra 4,5 timer pr. barn til 4,3 timer pr. barn

Indstillingen blev vedtaget af dagtilbudsbestyrelsen.

Kort information:

Ansættelser:

- Sidse Holleufer er ansat som pædagog i Stjernehuset 1. oktober
- Kristina Myrhøj er ansat som pædagog i Børnehuset Bjerregrav 1. september
- Louise Kastrup er ansat som pædagog i Børnehuset Bjerregrav 1. august.
- Tue Tind Bahnson er ansat som pædagog i Fussingø Naturbørnehave fra 1. januar 2018.
- Rikke Futtrup er ansat som pædagogisk leder i Børnehuset Bjerregrav fra den 1.12.2017
- Helle Nielsen er fra den 1.12.2017 udpeget som pædagogisk leder i Fussingø Naturbørnehave.

Opsamling af drøftelse om "legetøjsdag".

Bestyrelsen har tidligere drøftet "legetøjsdag" og har efterlyst en stillingtagen til det pædagogiske indhold på legetøjsdage.

Bestyrelsen ønsker at følgende drøftes i afdelingerne:

Forslag 1:

At der ikke er "legetøjsdage" og at børnene må tage legetøj med hver dag. (iPad og spillemaskiner betragetes ikke som legetøj). Personalet håndterer legen med legetøjet og legetøj lægges på rummet når der er andre aktiviteter på stuen. Det skal være Ok at børnene medbringer våben, som ligestilles med andre former for legetøj.

Forslag 2:

At der kan være legetøjsdage hvor børnene har en ting med der planlægges en aktivitet omkring. Eksempelvis at børnene kan medbringe en ting som begynder med J. Og at dette inddrages ifm. samling eller anden aktivitet.

Orientering om pædagogisk fokus på dagtilbudsområdet 2018. Bilag 2

Bestyrelsen blev orienteret om mål for det pædagogiske arbejde på dagtilbudsområdet i 2018, herunder de fokuspunkter som der arbejdes specifikt med i Dagtilbud Nordvest. I januar måned modtager bestyrelsen strategi og procesplan for 2018.

Afrapportering af læreplaner for 2016-2017.

I 2018 skal vi arbejde med en ny master for reviderede læreplaner. Det betyder at der skal arbejdes med alle seks læreplanstemaer hele tiden samt at der skal arbejdes med forskellige læringsrum og en legende tilgang til læring.

Dagtilbudsbestyrelsen skal godkende afrapportering af læreplaner for 2016-2017 på det kommende bestyrelsesmøde.

I perioden januar til og med april gennemføres pædagogisk tilsyn i alle institutionerne.

Forældrene i bestyrelsen er indbudt til at deltage i tilsynet.

Dagtilbud Nordvest

Randers Kommune

Punkter fra forældreråd i afdelingerne:

Der ønskes en klar orientering om hvad indholdet i førskolen er?

Uddrag fra Randers Model for førskole:

Børnene lærer skolens fysiske rammer at kende

Mange børn har kendte voksne med fra børnehaven eller møder voksne, som har et kendskab til dem. Det er med til at skabe tryghed.

Børnene skaber relationer til nye børn og voksne

Børnene indgår i sociale gruppedannelser/læreprocesser, som danner fundament for de senere hold/klassedannelser

Medarbejderne fra børnehaven og skolen repræsenterer og planlægger sammen perioden i førskoleordningen.

Medarbejderne fra børnehaven understøtter sammenhængen ind i skolen som kendte voksne for børnene.

Medarbejderne fra skolen og børnehaven får indsigt i hinandens praksis samt supplerer og lærer af hinanden i deres praksis med børn og forældre.

Medarbejderne fra skolen tager gradvist over med deres faglighed i dagligdagen med børnene og følger dem ind i skolen.

Forældrerådet i Børnehuset Spentrup ønsker at drøfte kostpolitikken for dagtilbuddet. Annette fremsender pkt. til HJ.

Evt.

Referat: Helle Jantzen

Dagtilbud Nordvest

Punkter til det næste møde i dagtilbudsbestyrelsen

Drøftelse og godkendelse af læreplaner

Foreløbig evaluering af pædagogiske tilsyn

Orientering om budget 2018.

Drøftelse om valg af frokostordning i september gældende for 2019-2020.

Børnehuset Bjerregrav ● Fussingø Naturbørnehave ● Børnehuset Mælkevejen ● Børnehuset Regnbuen ● Stjernehuset ● Børnehuset Hørhaven ● Børnehuset Gassum ● Børnehuset Svalereden ● Børnehuset Spentrup/Tjønesvinget ● Børnehuset Spentrup/ Haldvej ● Børnehuset Spentrup/ Naturbørnehaven Bane Alle ●

Bilag 1:Forslag til drøftelse i Dagtilbudsbestyrelsen og Område Med Udvalget.

At den nuværende udregning af timetildeling ændres. (Vi har fortsat samme budget pr. barn som i 2017.)

Vuggestuebørn, fra 8,7 timer pr. barn til 8,5 timer pr. barn

Børnehavebørn, fra 4,5 timer pr. barn til 4,3 timer pr. barn

Nøgletal	
Korrigeret budget (eks. overførsler)	48.377.179
Forventet forbrug	48.077.358
Forventet resultat	299.821
Overført resultat tidligere år	-192.100
Akkumuleret resultat herefter	107.721
Forbrug pr. måned ekskl. forventet refusion	
Forventet budget	
Oprindeligt budget	52.799.400
Tillægsbevillinger (eks. overførsler)	-4.096.159
Korrigeret budget (eks. overførsler)	48.703.241
Pladsudnyttelse	-326.062
Forventet budget	48.377.179

Bilag 2.

Afdelingen Børn har udpeget følgende temaer for 2018:

Styrkede læreplaner

- Det brede læringsbegreb, fokus på alle læreplanstemaer hele dagen
- Læring i hverdagsrutiner
- Inkluderende læringsmiljøer
- Kvalitetsparametre. Processuel kvalitet, Struktureel Kvalitet, Didaktisk kvalitet og Resultatkvalitet.
- Aktionslæring og eksperimenter.

Sprog og kognition

- Aftalemål
- Indførelse af nyt sprogsceeningsmateriale som erstaning for TRAS
- Vi lærer sprog fortsætter

Natur, udeliv og science.

Inklusion og tværfagligt samarbejde.

- Den tværfaglige samarbejdsmodel
- TOPI.
- NUSSA.
- Dreng og læringsmiljøer
- Overgange dagpleje til børnehaven. Vuggestue til børnehaven. Børnehaven til førskole.

Bilag 3:

9 punkts plan til Afrapportering

Punkt 1 – Status på det overordnede arbejde med læreplaner

Beskriv overordnet, hvordan I løbende arbejder med pædagogiske læreplaner i dagtilbuddet.

Punkt 2 – Dagtilbuddets værdier

Beskriv konkret dagtilbuddets værdier, som danner grundlag for jeres idealer om det gode børneliv.

Punkt 3 – Dagtilbuddets pædagogiske principper sat i relation til de pædagogiske læreplaner

Beskriv de pædagogiske principper i sammenhæng med dagtilbuddets værdier. De pædagogiske principper er de grundlæggende retningslinjer for det pædagogiske arbejde.

Punkt 4 – Dagtilbuddets læringsforståelse

Beskriv dagtilbuddets fælles læringsforståelse. Herunder hvordan, hvornår og i hvilke sammenhænge alle børn lærer. (den voksnes rolle)

Punkt 5 – Børnemiljøet

Beskriv overordnet hvordan I arbejder med det fysiske, psykiske og æstetiske børnemiljø som en integreret del af arbejdet med pædagogiske læreplaner.

Punkt 6 – De pædagogiske læringsmål

I relation til de valgte læreplanstemaer opstilles mål for børnenes læring:

1. overordnede læringsmål - og
2. konkrete læringsmål

Punkt 7 – De pædagogiske metoder og aktiviteter

1. Metoder: Beskriv hvordan der arbejdes med at indfri de opstillede mål for børnenes læring. Herunder inddrag overvejelser vedrørende børnemiljøet.
2. Aktiviteter: Beskriv hvad der konkret iværksættes for at opnå de opstillede mål for børnenes læring.

Punkt 8 – Børn med særlige behov

Beskriv, med udgangspunkt i de opstillede mål (jf. punkt 6), hvilke relevante pædagogiske metoder og aktiviteter, der skal iværksættes for børn med særlige behov i et inklusionsperspektiv.

Punkt 9 – Dokumentation og evaluering

Evalueringen betragtes som et fremadrettet redskab, som kan være med til at justere på den pædagogiske praksis.

1. Beskriv hvorvidt de opstillede overordnede og konkrete mål er nået.
2. Beskriv hvilken dokumentation, der er anvendt med henblik på at undersøge tegnene på børnenes læring.
3. Beskriv hvordan I inddrager børneperspektivet.